

「さぬき映画祭2021」上映会オンライン配信等実施業務に係る企画提案方式（プロポーザル方式）による公募について（公告）

次のとおり企画提案方式により受託者を公募します。

令和2年9月2日

さぬき映画祭実行委員会

委員長 橋本 一仁

1 公募に付する事項

- (1) 委託業務名 「さぬき映画祭2021」上映会オンライン配信等実施委託業務
- (2) 目的 香川の映画・映像文化の担い手として活躍している監督作品などの上映や、香川でロケが行われた作品の上映をすることにより、文化資源の一層の充実、人材の育成及び交流人口の増加等による地域の活性化を図ることを目的として、さぬき映画祭を開催する。
「さぬき映画祭2021」上映会は、従来どおり映画館やホールなど実会場での実施に、オンライン配信も加えて開催することで、新型コロナウイルス感染症拡大の影響を最小限とするとともに、オンライン配信ならではの県内外への発信・広報や効果的なプロモーションができるよう民間企業の競争による企画提案公募を実施し、業務を委託するものである。
- (3) 委託期間 契約締結の日から令和3年3月4日まで
- (4) 契約限度額 5,000,000円（消費税及び地方消費税を含む。）
- (5) 委託業務の概要 別紙1「仕様書」のとおり

2 求める企画提案

今年度の「さぬき映画祭2021」上映会は、新型コロナウイルス感染症の拡大を防止するため、県内各会場での上映会に加えオンライン上でも上映会を開催します。

本企画提案については、次の2点について魅力的な提案を求めます。

- (1) プレイベントの広報について、気運醸成に繋がる効果的な方法の提案があること
- (2) ウェブサイトを中心とした多くの方々が参加したくなるコンテンツの提案であること

3 応募資格

次の各号の要件を全て満たす法人とします。ただし、宗教活動や政治活動を主たる目的とする法人、暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある法人を除きます。

- (1) 香川県内に本社（本店）を有する者、又は県内に支店、営業所等の事業所を有する者
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）による更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）による再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし次に掲げる者は、この要件を満たすものとする。
 - ① 会社更生法に基づく更生手続開始の決定を受けた者
 - ② 民事再生法に基づく再生計画認可の決定（確定したものに限り。）を受けた者
- (4) 香川県税等に滞納のない者であること。

- (5) 当該業務遂行に必要なノウハウを有し、かつ、事業目的の達成及び事業計画の遂行に必要な組織及び人員を有している者

4 応募方法及び応募資格要件の確認結果の通知

(1) 応募意思表示書等の提出について

- ①受付期間 令和2年9月2日(水)から令和2年9月9日(水)まで(土・日曜日を除く。)
午前8時30分から午前12時まで、午後1時から午後5時15分まで
- ②提出方法 持参(応募・照会先まで)、メール又は郵送(受付期間内必着)
- ③提出書類
- ・ 応募意思表示書(様式1) 1部
 - ・ 応募概要書(様式2) 1部
 - ・ 応募資格に関する確認書(様式3) 1部
- ④結果通知
- ・ 応募意思表示書等を提出した者全員に対し、9月10日(木)に応募資格の確認結果を書面もしくはFAXで通知します。

(2) 説明会について

本業務の企画提案を実施するにあたり、下記のとおり説明会を開催します。

- ①日時 令和2年9月11日(金) 14時から
- ②場所 香川県庁北館3階303号室

(3) 質問について

- ①質問については、質問書(様式4)を作成の上、応募・照会先までFAX又はメールにて提出してください。
- ・ 受付期間 令和2年9月2日(水)から令和2年9月14日(月)まで(土・日曜日を除く。)
午前8時30分から午前12時まで、午後1時から午後5時15分まで
- ②回答は、9月15日(火)に全ての応募者に電子メール又はFAXにて、同じ内容を回答します。

5 企画提案書等について

(1) 提出

応募資格の確認結果通知を受けた後、仕様書(別紙1)に基づき作成した企画提案書、見積書(様式5)及び類似業務実績(様式6)(以下「企画提案書等」という。)を期限までに提出してください。

- ①受付期間 令和2年9月16日(水)から令和2年10月2日(金)まで(土・日曜日を除く)
午前8時30分から午前12時まで、午後1時から午後5時15分まで
- ②提出方法 持参(応募・照会先まで)、メール又は郵送(受付期間内必着)
- ③提出書類 下記ア、イ、ウを揃えて提出してください。[部数: 正本1部(表紙に業者名を記載)・副本7部] ※様式は問いませんがA4判(長辺とじ)を基本とします。

企画提案書・見積書・類似業務実績の副本には、表紙右上部に別途指示する業者識別記号のみを記載し、商号、商標、業者名が判別可能な文字・記号等は記載しないでください。

ア 企画提案書

企画提案書には、次の内容を記載してください。

- 提案コンセプト及び企画案
・ 事業委託仕様書を基に、具体的に作成すること。
- 業務の実施方法やスケジュール
- 事業を遂行する人員・組織体制

イ 見積書(様式5)

経費見積書は、別添1-2「さぬき映画祭2021」上映会オンライン配信等実施業務委託業務の内容及び分担の、広報関連費、プレイベントコンテンツ制作費、上映会コンテンツ制作費、その他制作費ごとに内訳を明記してください。

ウ 類似業務実績（様式6）

○ イベント開催等の実績

- ・ イベント開催等の実績を過去3年分記載してください。
- ・ ウェブを用いた実績がある場合は必ず記載してください。

(2) 企画案審査会（プレゼンテーション実施）

さぬき映画祭実行委員会（以下「委員会」という。）は参加者に対し、提出のあった企画提案書等について説明（プレゼンテーション）を求めます。企画案審査会は10月9日（金）を予定しています。各社 30分（説明15分、質疑15分）としていますが、詳細は参加者に対して後日通知します。

(3) 審査及び契約予定者の選定

- ① 提出された企画提案書等について、審査基準に従って選定委員会で審査を行い、当該業務の委託に最も適すると認められる者を契約予定者として選定します。
- ② 委員会は、契約予定者選定後に審査結果を参加者あてに通知します。なお、審査経過については公表しません。

(4) 契約の締結

- ① 委員会は、企画提案書等の内容をもとに委託内容、条件、経費等について契約予定者と協議・調整を行った上で、委託契約を締結します。
- ② 受託者の名称及び所在地、契約金額などの契約内容をさぬき映画祭のホームページで公表します。
- ③ 業務実施に当たって、第三者の著作権その他の権利についての交渉・処理は受託者が納品前に行うこととし、その経費は委託料に含みます。

(5) その他

- ① 企画提案書等の作成、提出などに要した経費は参加者の負担とします。
- ② 提出された企画提案書等は、返却しません。
- ③ 企画提案書等に虚偽事項を記載していることが判明した場合は、当該企画提案書等は正当な資料として取り扱いません。
- ④ 応募者は、今回の委託業務に関して知り得た事実について、その秘密を守らなければなりません。

6 欠格事項

提出された企画提案書が次のいずれかに該当する場合やその他不正な行為があったときは失格となります。

- ① 提出書類受付期限までに所定の書類が整わなかったとき。
- ② 提出書類に記載すべき内容が記載されていないなど企画提案書が公募公告で示した要件に適合しないとき。
- ③ 提出書類に虚偽又は不正があったとき。
- ④ 提案の見積金額が契約限度額を上回るとき。

7 選定方法

企画案審査会において、提出された企画提案書等についての説明（プレゼンテーション）及び書面審査を実施し、審査基準に基づき契約予定者を選定します。

プレゼンテーションは、10月9日（金）を予定しています。（詳細決定後、応募資格要件に適合する者全員に直接連絡します。）

8 審査基準

審査は下記の評価項目について5段階評価とし、選定委員の評価点をそれぞれ配点基準により計算し、全委員の合計点を各提案者の企画提案評価点とします。評価点が最も高い者を選定し、採用者として決

定します。最高得点が2者以上となった場合は、評価項目のうち①②の2項目の合計得点が最も高い者を選定し、採用者として決定します。

なお、審査基準の下限の点数を1者も満たさない場合には、採用者なしとします。

(1) 評価項目

① 事業全般の内容

当事業の意図を理解し、ウェブサイトを中心とした多くの方々が参加したくなる企画内容となっているか。

② 広報

幅広い方々に周知をするための効果的な広報手段が提案されているか。機運醸成に繋がる効果的な方法の提案となっているか。

③ 業務実施方法の具体性・スケジュールの妥当性

業務の実施方法やスケジュールが具体的に示されており、業務の安定かつ着実な履行が期待できるか。

④ 所要経費の見積額の妥当性

仕様書に記載の業務及び提案された業務に対して、妥当な経費が計上されているか。

⑤ 実施体制

事業を迅速かつ適切に遂行する人員・組織体制が整っているか。

⑥ 技術・ノウハウ

事業実務に精通しているとともに、事業を適切に遂行するための技術力及びノウハウを有していること。

(2) 評価基準

(1) の評価項目ごとに、次のとおり評価します。

大変優れている = 5点、優れている = 4点、普通 = 3点、やや劣っている = 2点

劣っている = 1点

(3) 配点基準

評価項目名	配点
① 事業全般の内容・コンセプト	評価点 (5点満点) × 加点倍率 (8) = 40点
② 広報	評価点 (5点満点) × 加点倍率 (5) = 25点
③ 業務実施方法の具体性・スケジュールの妥当性	評価点 (5点満点) × 加点倍率 (2) = 10点
④ 見積額の妥当性	評価点 (5点満点) × 加点倍率 (1) = 5点
⑤ 実施体制	評価点 (5点満点) × 加点倍率 (2) = 10点
⑥ 技術・ノウハウ	評価点 (5点満点) × 加点倍率 (2) = 10点
小計	100点

(4) 審査結果は、全ての応募者に対してメール及び文書にて通知する。

9 応募・照会先

〒760-8570 香川県高松市番町四丁目1番10号

香川県政策部文化芸術局文化振興課内 さぬき映画祭実行委員会 原岡・佐野・久保

TEL: 087-832-3785 FAX: 087-806-0238

10 スケジュール

9月 2日(水)	公告開始
9月 9日(水)	公告終了 応募意思表示書等提出締切り
9月10日(木)	応募資格要件の確認結果通知
9月11日(金)	説明会の開催
9月14日(月)	質問の受付締切り
9月15日(火)	質問への回答及び閲覧
9月16日(水)	企画提案書等受付開始
10月 2日(金)	企画提案書等受付締切り
10月 9日(金) 予定	企画案審査会 (プレゼンテーション実施)